

# Gezocht Controller

expertise: risicomanagement,  
interne audits en procesmanagement

32-36 uur  
per week



De afdeling Bedrijfsvoering bestaat uit de onderdelen Planning en Control, Financiële Administratie, Informatisering en Huurincasso. Planning en Control (P&C) heeft als taak het geven van de financiële onderbouwing op bedrijfsplannen en investeringen, de meerjarenbegroting, opstellen van interne en externe rapportages, risicobeheersing en vermogens- en liquiditeitsbeheer. Jouw taakaccenten liggen op het vlak van controle en risicobeheersing, procesmanagement en (interne) audits. Als Controller werk je samen met drie enthousiaste en ervaren P&C-collega's. Je rapporteert aan de Manager Bedrijfsvoering en je onderhoudt intensief contact met de Corporate Controller en diverse afdelingen binnen de organisatie. Je standplaats is Hilversum.

Krijg jij energie van risicobeheersing, procesmanagement en audits?  
Dan is deze functie iets voor jou!

## Dit doe jij



Vertaalslag maken van kaders voor risicobeheersing en compliance naar effectieve maatregelen, zodat de organisatie 'in control' is.



Vertalen van risico's naar effecten op de bedrijfsvoering, processen en financiële consequenties.



Uitvoeren van interne controles en audits op de naleving van procedures en maatregelen.



Initiëren van interventies op basis van de uitkomsten van de audits om het proces scherp te houden en het risicobewustzijn te vergroten.



Adviseren en projectmatig ondersteunen bij de implementatie en vastlegging van (organisatiebrede) processen, waarbij gestreefd wordt naar efficiency, effectiviteit en risicobeheersing.



Nauw samenwerken met de Corporate Controller en in overleg initiëren van voorstellen tot verbeteringen op het gebied van risicobeheersing en inrichting van de administratieve organisatie.

## Dit ben jij

- Je hebt een **hbo- werk- en denkniveau** (richting accountancy, controlling, bedrijfskunde of economie);
- Je hebt **kennis** van en aantoonbare ervaring met **risicobeheersing, procesmanagement, interne audits**;
- Je **neemt graag het initiatief** en denkt in mogelijkheden. Daarbij bewaak je altijd het overzicht;
- Je ziet kansen in de **samenwerking met collega's** van andere afdelingen;
- Je bent een **denker en een doener**.

## Dit bieden wij



Ruim 70  
enthousiaste en  
bevlogen collega's



Collegiale en  
informele werksfeer  
met korte lijntjes



Veelzijdige en  
uitdagende  
functie



Ruimte voor eigen  
verantwoordelijkheid  
en initiatief



Naast een opleidingsbudget voor  
scholing in je functie, een persoonlijk  
opleidingsbudget



Het salaris (afhankelijk van opleiding en ervaring) ligt tussen de € 3.680,- en € 4.971,- volgens schaal J van de CAO Woondiensten (o.b.v. 36 uur per week); waarin ook je arbeidsvoorwaarden zijn geregeld.

Een screening, referentenonderzoek en (ontwikkel) assessment maakt onderdeel uit van de procedure. Een positieve verklaring omtrent gedrag is vereist bij indiensttreding.

## Vragen>

Bel Frank Ebink  
(Manager Bedrijfsvoering)  
op 035 - 672 66 99

## Reageren

Wij zijn heel benieuwd naar je motivatie. Stuur je reactie met je CV vóór 25 november 2020 naar [hrm@gooienom.nl](mailto:hrm@gooienom.nl). Acquisitie wordt minder enthousiast ontvangen.



Het Gooi  
en Omstreken  
[www.gooienom.nl](http://www.gooienom.nl)